

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II»
(МГУПС (МИИТ))

ПРИКАЗ

« 14 » сентября 2016 г.

№ 505-1/а

Об утверждении и введении в действие Норм времени для расчета объема учебной работы научно-педагогических работников университета в группах, осуществляющих обучение по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров по очной, очно-заочной и заочной формам обучения и по программам дополнительного профессионального образования преподавателей и специалистов

В соответствии с решением Ученого совета университета от 12.09.2016, протокол № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2016 прилагаемые Нормы времени для расчета объема учебной работы научно-педагогических работников университета в группах, осуществляющих обучение по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров по очной, очно-заочной и заочной формам обучения и по программам дополнительного профессионального образования преподавателей и специалистов (далее – Нормы).

2. Начальнику Учебно-методического управления Фроликову И.И. провести изменения в расчете объема учебной работы на 2016/17 учебный год в соответствии с Нормами.

3. Проректору – директору Российской академии путей сообщения Карпову Л.А., проректору – директору Российской открытой академии транспорта Апатцеву В.И., проректору по международным связям Глазкову В.Н., проректору – директору Института международных транспортных коммуникаций Карапетянц И.В., проректору – директору Института прикладных технологий Разинкину Н.Е., директорам: ГИ Горбунову А.А., ИПСС Шепитько Т.В., ИТТСУ Бестемьянову П.Ф., ИУИТ Вакуленко С.П., ИЭФ Чуприкову В.П., РНИ Выгнанову А.А., ЮИ Духно Н.А., деканам: Вечернего факультета Ковальскому В.Ф., Факультета довузовской подготовки Прунцеву А.П., Факультета повышения квалификации Модинец В.И., директору Центра дополнительного образования по дизайну транспортных объектов Захаровой О.П., принять к руководству утвержденные Нормы.

4. Признать утратившим силу приказ: от 30.06.2016 № 441/а «Об утверждении и введении в действие новой редакции Норм времени для расчета объема учебной работы научно-педагогических работников университета в группах, осуществляющих обучение по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров по очной, очно-заочной и заочной формам обучения и по программам дополнительного профессионального образования преподавателей и специалистов».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Виноградова В.В.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'Л' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

Б.А. Лёвин

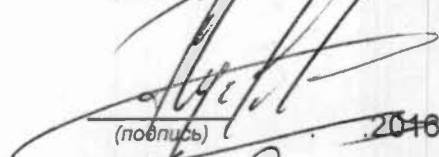
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор по учебной работе


(подпись) . 2016

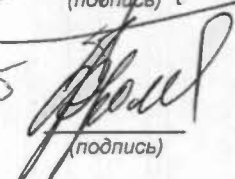
В.В. Виноградов

Начальник Юридического управления


(подпись) . 2016

А.Т. Гучмазов

Начальник Учебно-методического управления


(подпись) . 2016

И.И. Фроликов

Заместитель начальника управления – начальник отдела документационного обеспечения
Управления документационного обеспечения


(подпись) . 2016

Е.В. Борисова

ПОДГОТОВИЛ

Заместитель начальника Учебно-методического управления


(подпись) . 2016

Т.В. Штепа

СОГЛАСОВАНО

решением Ученого совета университета
от 12.09.2016, протокол № 1,

УТВЕРЖДЕНО

приказом МГУПС (МИИТ)

от 14.09.2016 № 505-1/а**НОРМЫ ВРЕМЕНИ**

для расчета объема учебной работы научно-педагогических работников университета в группах, осуществляющих обучение по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров по очной, очно-заочной и заочной формам обучения и по программам дополнительного профессионального образования преподавателей и специалистов

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час.	
1.1	Дополнительные консультации на лекции в потоке превышающем установленные нормы	На поток 150-300 обучающихся дополнительно 30% от объема лекционных часов; на поток 301-450 обучающихся дополнительно 60% от объема лекционных часов; на поток 451-600 обучающихся дополнительно 90% от объема лекционных часов	
2.	Проведение лабораторных работ	1 час на подгруппу за 1 академический час (группа делится на подгруппы при численности обучающихся от 16 человек). На каждую группу выделяется дополнительно 2 часа в семестр.	На лабораторные работы по дисциплинам, связанным с токами высокого напряжения и представляющих повышенную опасность для здоровья обучающихся, группа может делиться на 3-4 подгруппы.
3.	Проведение практических занятий и семинаров	1 час на группу за 1 академический час.	На практических занятиях по инженерной графике, начертательной геометрии и иностранному языку группа делится на 2 подгруппы.

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
4.	Проведение индивидуальных занятий, установленных учебным планом; контроль самостоятельной работы обучающихся	1 час на группу за 1 академический час.	Для групп, обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения
5.	Контроль самостоятельной работы обучающихся (при наличии в учебном плане)	0,1 часа на одного обучающегося.	Для обучающихся по заочной форме обучения
6.	Проведение текущих консультаций и консультаций перед экзаменами по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на группу 5% - по очной форме обучения, 10% - по очно-заочной форме обучения; 15% по заочной форме обучения; перед экзаменом – 1 час на группу.	
7.	Работа преподавателя по подготовке и проведению промежуточного контроля и текущей аттестации студентов по программе «Ритм» (кроме дисциплины «Физическая культура»)	При наличии зачета на ПК1 и ПК2 выделяется по 0,1 часа на одного обучающегося; При наличии экзамена на ПК1 и ПК2 выделяется по 0,15 часа на одного обучающегося.	
8.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом у обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения	0,15 часа на одного обучающегося.	Если по дисциплине кроме зачета в текущем семестре предусмотрен еще и экзамен, то время на зачет не выделяется.
9.	Прием экзаменов (кроме междисциплинарных) у обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения	0,15 часа на одного обучающегося.	
10.	Прием зачета по черчению у обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения	0,2 часа на одного обучающегося.	
11.	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ у обучающихся по заочной форме обучения	0,35 часа на одного обучающегося.	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
12.	Прием зачетов (в том числе и дифференциальных), предусмотренных учебным планом по курсу, по лабораторным работам и т.д. у обучающихся по заочной форме обучения	0,25 часа на одного обучающегося.	
13.	Проверка и прием контрольных, расчетно-графических и расчетных работ (типовые расчеты, домашние задания, предусмотренные учебными планами и программами) у обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения	От 0,2 до 0,5 часа на одно задание, но не более 1 часа на одного обучающегося на дисциплину в семестр.	
14.	Рецензирование и прием защиты по контрольным работам по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров у обучающихся по заочной форме обучения	0,3 часа на одну работу	В том числе 0,2 часа на рецензирование одной работы при допуске к защите. Количество контрольных работ определяется соответствующим учебным планом.
15.	Чтение лекций перед итоговым междисциплинарным экзаменом для обучающихся: по очной и очно-заочной формам обучения, по заочной форме обучения	14 часов на поток; до 6 часов на поток.	В едином потоке по специальности (направлению) в институте.
16.	Прием государственного экзамена у обучающихся по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров	По 0,5 часа на каждого члена комиссии и председателя ГЭК, на каждого обучающегося.	Число членов комиссии: 6 (с учетом председателя ГЭК).
17.	Консультации и проверка рефератов, эссе	0,25 часа на один реферат, эссе.	При наличии реферата, эссе в учебном плане.
18.	Проверка рефератов по спецдисциплинам по программам магистратуры	0,5 часа на один реферат по одной дисциплине.	При наличии реферата в учебном плане.

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
19.	Руководство, консультации, рецензирование и прием (защита) курсовых работ для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения	2 часа на работу.	В том числе 0,25 часа на прием каждому преподавателю при комиссионной защите.
20.	Руководство, консультации, рецензирование и прием (защита) курсовых проектов для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения	3 часа на проект.	В том числе 0,3 часа на прием каждому преподавателю при комиссионной защите.
21.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ у обучающихся по заочной форме обучения	1 час на одну курсовую работу (при допуске к защите).	В том числе 0,3 часа - защита курсовой работы. Количество курсовых работ определяется соответствующим учебным планом.
22.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов у обучающихся по заочной форме обучения	1,6 часа на один курсовой проект (при допуске к защите).	В том числе 0,3 часа - защита курсового проекта. Количество курсовых проектов определяется соответствующим учебным планом.
23.	Руководство магистерской программой	По 15 часов на первый и второй год обучения (независимо от числа обучающихся).	
24.	Руководство магистрантом	По 5 часов в семестр (на семестр в котором осуществляется написание ВКР часы на руководство магистрантами не выделяется)	
25.	Руководство выпускной квалификационной работой (выполняется в период преддипломной или последней производственной практики) – дипломной (бакалаврской) работой. Проведение заседаний государственной экзаменационной комиссии.	15,5 часов на каждого обучающегося, в том числе: 12 часов на руководство бакалаврской работой, 3,5 часа для работы ГЭК из них: 1 час – председателю ГЭК, и по 0,5 часа - членам комиссии.	Комиссия состоит из 6 человек (с учетом председателя ГЭК). К работе экзаменационной комиссии привлекаются ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (не менее

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
			50% состава комиссии).
26.	Руководство, консультации, рецензирование выпускной квалификационной работой (выполняется в период преддипломной или последней производственной практики) - дипломным проектом (работой). Проведение заседаний государственной экзаменационной комиссии.	35 часов на каждого обучающегося, в том числе: - 24,5 часа на основное руководство выпускающей кафедрой; - 4,0 часа - другим кафедрам, ведущим дополнительные разделы; - 3,5 часа выделяется для работы ГЭК из них: 1 час – председателю ГЭК, и по 0,5 часа - членам комиссии; - 3 часа на рецензирование дипломного проекта (работы).	Комиссия состоит из 6 человек (с учетом председателя ГЭК). К работе экзаменационной комиссии привлекаются ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (не менее 50% состава комиссии). Кафедры, разрабатывающие два дополнительных раздела, утверждаются методической комиссией и ученым советом института (факультета) и представляются в учебно-методическое управление не позднее 1 марта года, предшествующего планируемому.
27.	Руководство, консультации, рецензирование выпускной квалификационной магистерской диссертации (работы), (выполняется в период преддипломной или последней производственной практики). Проведение заседаний государственной экзаменационной комиссии.	40,5 часов на каждого обучающегося, в том числе: - 33 часа руководство и консультации; - 3,5 часа на работу ГЭК из них: 1 час – председателю ГЭК, и по 0,5 часа - членам комиссии; - 4 часа на рецензирование магистерской диссертации.	Комиссия состоит из 6 человек (с учетом председателя ГЭК). К работе экзаменационной комиссии привлекаются ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (не менее 50% состава комиссии).
28.	Руководство учебной практикой с проверкой отчетов и приемом зачета (для студентов очной формы обучения) для	6 часов за рабочий день на группу (подгруппу), но не более 30 часов в неделю. В случае если практика проводится в	Решением первого проректора – проректора по учебной работе группа может быть разделена на две под-

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
	обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов по очной форме обучения	подгруппах менее 13 человек в одной организации, норма - 2 часа на одного обучающегося за весь период практики	группы при прохождении компьютерной, полевой и других видов практики.
29.	Руководство производственной практикой с проверкой отчетов и приемом зачета, включая практику, проводимую в индивидуальном порядке (для обучающихся по очной форме обучения) по программам подготовки бакалавров и специалистов	2 часа на одного обучающегося за весь период практики.	
30.	Руководство практиками с проверкой отчетов и приемом зачета по программам подготовки магистров для очной и очно-заочной форм обучения	1 час в неделю на одного обучающегося.	
31.	Руководство учебной, производственной и преддипломной практиками с проверкой отчетов и приемом зачета у обучающихся по очно-заочной форме обучения	1 час на одного обучающегося за весь период практики.	
32.	Руководство преддипломной практикой с проверкой отчетов и приемом зачета для обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки бакалавров и специалистов	2 часа на одного обучающегося за весь период практики.	
33.	Выдача заданий, консультации, проверка и приём отчёта по практике (учебной, производственной, преддипломной, экономической и др.) для обучающихся по заочной форме обучения	0,4 часа на одного обучающегося.	
34.	Контрольные посещения занятий заведующими кафедрами лекций и других занятий	По 2 часа в год на штатную единицу преподавателя кафедры (кроме профессоров)	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
35.	Проведение олимпиады для поступающих в университет	6 часов на 1 преподавателя на проведение олимпиады в 1 потоке участников из расчета: 2 преподавателя на поток из 30 человек; 0,4 часа на проверку каждой письменной работы.	Письменную работу по математике и физике проверяет 1 преподаватель.
36.	Проведение предэкзаменационных консультаций для поступающих в университет	2 часа на поток (из 100 поступающих) 1 преподавателю.	
37.	Проведение вступительных испытаний с поступающими в университет	0.25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего.	
38.	Составление экзаменационных пакетов для поступающих в университет по результатам собеседования	42 часа председателю (заместителю председателя) экзаменационной и предметной экзаменационной комиссии (математика, физика, русский язык, история, география, обществознание, иностранный язык, литература, биология, химия, информатика и ИКТ) на подготовку 1 экзаменационного пакета.	1 экзаменационный пакет содержит 35 билетов по 2 задачи в каждом (математика, физика, химия, информатика и ИКТ). 1 экзаменационный пакет содержит 35 билетов по 2 вопроса и вопросы по дополнительному тестированию (история, география, литература). 1 экзаменационный пакет по обществознанию содержит 3 варианта тестов по 50 вопросов и 3 варианта тестов по 5 вопросов. 1 экзаменационный пакет по русскому языку содержит 50 вариантов текстов. 1 экзаменационный пакет по иностранному языку содержит 20 вариантов, каждый из которых включает 3 тестовых задания и одно – работу с текстом.
39.	Организационная работа по подготовке и проведению вступительных испытаний, в том числе,	48 часов председателю (заместителю председателя) предметной экзаменационной комиссии	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
	разработка программ вступительных испытаний, подбор состава экзаменационных и предметных экзаменационных комиссий, участие в работе научно-практических конференций, профориентационная работа среди молодёжи	по математике, физике, русскому языку, истории, географии, общественному языку, литературе, биологии, химии, информатике и ИКТ.	
40.	Проведение профориентационной работы с абитуриентами, консультаций для поступающих, организационно-технических мероприятий по обеспечению нового набора, подготовка дней открытых дверей, организация олимпиад	Количество часов, равное средней учебной нагрузке по университету ответственному секретарю приемной комиссии и первому заместителю ответственного секретаря приемной комиссии. Количество часов равное 50% средней учебной нагрузке по университету членам Приемной комиссии и заместителю ответственного секретаря приемной комиссии по приёму на дополнительные места с оплатой стоимости обучения.	В течение календарного года.
41.	Руководство учебно-исследовательской работой студентов, организация и проведение предметных олимпиад	10 часов на каждого преподавателя в год.	Часы выделяются с согласия первого проректора – проректора по учебной работе на основании рапорта от заведующего кафедрой
42.	Новые формы и методы проведения учебных занятий (деловые игры, анализ конкретных ситуаций, решение производственных задач и др.)	1 час на группу за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении занятий.	При наличии указанных видов занятий в учебном плане.
43.	Руководство выпускными работами слушателей факультета повышения квалификации преподавателей (ФПКП) защищаемыми перед комиссиями	8 часов на работу, включая консультации и рецензирование (по решению ректората, деканата).	
44.	Руководство выпускными	18 часов на работу,	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
	работами слушателей ФПКП	включая консультации.	
45.	Рецензирование рефератов слушателей ФПКП	1,5 часа за одну работу.	
46.	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных работ и рефератов, по проведению выпускного экзамена слушателей ФПКП	0,33 часа на одного слушателя каждому члену комиссии.	Состав комиссии: по выпускным работам, рефератам и выпускным экзаменам не более 3 человек.
47.	Руководство стажировкой слушателей ФПКП с проверкой отчетов	8 часов на весь период стажировки (при продолжительности от 2 до 3 месяцев).	Не более 6 слушателей на одного преподавателя. Стажировка проводится в месте нахождения ФПК вуза штатными преподавателями.
48.	Проведение учебных занятий по программам ДПО	2 часа за 1 час аудиторных занятий.	С учётом подготовки по всем видам учебных занятий
49.	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся по заочной форме обучения (установленной учебным планом) по программам подготовки специалистов	10 часов на каждого обучающегося ежегодно	

П р и м е ч а н и я:

1. Лекционные часы рассчитываются на поток, который, как правило, должен включать всех студентов курса. Разделение курса на потоки допускается лишь при наличии различных учебных программ или при количестве студентов на курсе выше 120 человек (при отсутствии аудиторного фонда).

2. Под термином «группа» подразумевается «академическая группа».

3. При расчете часов практических занятий основной учебной единицей является группа до 25 человек включительно. Для занятий по иностранным языкам, инженерной графике, а также при проведении занятий в компьютерных классах допускается разделение группы на две подгруппы по 12 - 15 студентов.

По решению ректората группа по отдельным специальностям (направлениям подготовки) при проведении занятий предусматривающих ограничение по числу студентов на одного преподавателя, согласно правилам техники безопасности, может делиться на две и более число подгрупп.

4. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплата труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

5. Распределение общего числа часов, выделяемых на каждого дипломника, между отдельными кафедрами производится решением заведующего выпускающей кафедрой и утверждается первым проректором- проректором по учебной работе.

6. Расчетная нагрузка по работе со слушателями ДПО не включается в учебную нагрузку кафедр, реализующих основные образовательные программы высшего образования.